 <p>ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ</p>	ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО И ИНФОРМАЦИОННАТА СИГУРНОСТ	ОД 07.01.01
		Версия 1 01.06.2010 г.
	РЕЗЮМЕ НА ПРОГРАМА / ПРОЕКТ	Страница 1/8

**ПРОГРАМА:** Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013

**ПРИОРИТЕТ:** Приоритетна ос 2: „Повишаване ефективността на предприятията и развитие на благоприятна бизнес среда”, Област на интервенция 2.1: „Подобряване на технологиите и управлението в предприятията”, Операция 2.1.2: “Покриване на международно признати стандарти”

**ПРОЕКТ:** BG161PO003-2.1.03 „Покриване на международно признати стандарти”.

**УПРАВЛЯВАЩ ОРГАН / ДИРЕКЦИЯ:** Дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност” на Министерство на икономиката и енергетиката / ИАНМСП

**НАЧАЛЕН СРОК:** 01.07.2010 г.


**КРАЕН СРОК:** 30.09.2010 г., 16.00 часа.

**СУМА НА ФИНАНСИРАНЕ:** 75 % от общите допустими разходи по проекта.

- минимална сума на финансиране: 10 000 лева;
- максимална сума на финансиране: 150 000 лева.

**БЕНЕФИЦИЕНТИ:** Кандидатите по тази процедура трябва да отговарят на следните условия:

- да са юридически лица или еднолични търговци, регистрирани съгласно Търговския закон или Закона за кооперациите, **или**
- да са научно-изследователски организации, както следва:
  - български висши училища, получили последна валидна оценка при институционална акредитация не по-ниска от “добра” съгласно Глава десета от Закона за висшето образование (обн. ДВ. бр. 112 от 27.12.1995 г., посл. изм. ДВ. бр. 99 от 15.12.2009 г.), **или**
  - Българска академия на науките и нейни институти и звена, **или**
  - Селкостопанска академия и институти към нея, **или**
  - експериментални лаборатории, изследователски институти по смисъла на чл. 60 от Закона за администрацията (обн. ДВ, бр.130 от 05.11.1998 г., посл. изм. ДВ, бр. 24 от 26.03.2010 г.), **или**
  - научни организации по смисъла на параграф 1, т.1. от Допълнителните разпоредби на Закона за насърчаване на научните изследвания (обн. ДВ, бр.92 от 17.10.2003 г., посл. изм. ДВ, бр. 82 от 16.10.2009 г.), **или**
  - юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел (обн. ДВ, бр. 81 от 06.10.2000 г., посл. изм и доп. ДВ, бр. 42 от 05.06.2009 г.), които разходват

 <p>ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ</p>	ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО И ИНФОРМАЦИОННАТА СИГУРНОСТ	ОД 07.01.01
		Версия 1 01.06.2010 г.
	РЕЗЮМЕ НА ПРОГРАМА / ПРОЕКТ	Страница 2/8

имууществото си за развитието и утвърждаването на науката, техниката и технологиите, и

- да имат седалище в Република България, и
- да имат минимум 1 приключена финансова година преди датата на обявяване началото на процедурата за подбор на проекти (2009);
- да имат годишен оборот (нетни приходи от продажби) за годината, предхождаща годината на кандидатстване (2009 г.), равен на или надвишаващ 80 000 лева;


**ОПИСАНИЕ:** Допустими по настоящата процедура са проекти, включващи следните елементи/допустими дейности:

- **консултантски услуги** – предоставяне на професионални съвети и консултации за предварителен анализ, подготовка, изграждане и въвеждане на системи за управление, и/или консултантски услуги, пряко свързани с постигане на съответствие на продукти с европейски/международни стандарти, и/или консултантски услуги, свързани с въвеждане на добри производствени практики;
- **инвестиционна подкрепа** – за стимулиране на инвестициите в ново оборудване и нови технологии, които допринасят за въвеждане на дадена система за управление/добра производствена практика, и/или постигане на съответствие с изискванията на изградената/ите система/и за управление и/или с изискванията на европейски/международни стандарти, и/или добри производствени практики;
- **услуги за сертифициране на системи за управление** от акредитирани лица по сертификация на системи за управление и/или за удостоверяване на съответствието на продукти от съответните оправомощени от държавата или акредитирани лица, нотифицирани органи за оценяване на съответствието или производители /в случаите на поставяне на маркировка за съответствие CE/, и/или за удостоверяване въвеждането на добри производствени практики.

**Допустими дейности:**

**1) По настоящата процедура допустими са дейности, свързани с въвеждането на следните системи за управление, без да се ограничават до изброения списък:**

- БДС EN ISO 9001:2008 – стандарт, който определя изискванията за система за управление на качеството, когато една организация трябва да докаже своята способност постоянно да доставя продукт, съответстващ на изискванията на клиента;
- БДС EN ISO 14001:2005 (EMAS) - стандарт, който определя изискванията за система за управление на околната среда, която може да се интегрира с други изисквания за управление, за да помогне на организациите да постигнат както икономическите си цели, така и целите, свързани с околната среда;
- БДС EN ISO 22000:2006 – стандарт за безопасност на храните, който обединява принципите на HACCP и покрива изискванията на всички основни стандарти за безопасност на храните;


 <p>ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ</p>	ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО И ИНФОРМАЦИОННАТА СИГУРНОСТ	ОД 07.01.01
		Версия 1 01.06.2010 г.
	РЕЗЮМЕ НА ПРОГРАМА / ПРОЕКТ	Страница 3/8

- БДС EN ISO 27001:2007 – стандарт за внедряване на система за управление и оценка на сигурността на информацията в организациите;
- ISO/IEC 20000-1:2005 - система за управление на процесите за предоставяне на услуги в областта на информационните технологии;
- СД ISO/TS 16949:2010 – система за управление на качеството, която съдържа конкретни изисквания за прилагането на ISO 9001:2008 при серийното производство и производството на резервни части за автомобилната индустрия;
- БДС EN ISO 13485 - стандарт, който съдържа изисквания за система за управление на качеството, която обслужва създаването на медицински продукти и изпълнението на свързани с такива продукти услуги, по начин, който отговаря на изискванията на клиентите и на приложимите правни норми;
- БДС EN 15038:2006 – стандарт, който съдържа изискванията по отношение напредоставянето на преводачески услуги;
- SA 8000:2008 (Social accountability 8000) – стандарт за социална отговорност, отнасящ се до изискванията на националната и друга приложима нормативна уредба в областта на труда.
- дейности за инвестиции в ново оборудване и нови технологии, които допринасят за въвеждане и/или постигане на съответствие с изискванията на изградената/ите система/и за управление:
  - закупуване на дълготрайни материални активи (ДМА) – оборудване, машини, съоръжения, включително компютърно оборудване, необходимо за работа на специализирания софтуер, посочен по-долу, допринасящи за въвеждането, и/или постигане на съответствие с изискванията на съответната/ите система/и за управление;
  - закупуване на дълготрайни нематериални активи (ДНА) – специализиран софтуер, допринасящ за въвеждането, и/или постигане на съответствие с изискванията на съответната/ите система/и за управление.
- дейности за сертифициране на системи за управление от акредитирани органи по сертификация на система за управление.

**Не може да се кандидатства за въвеждане на OHSAS 18001 - системи за здравословни и безопасни условия на труд.**

## **2) Постигане на продуктово съответствие от предприятията:**

- **дейности за предоставяне на професионални съвети и консултации, пряко свързани с постигане на съответствие на продукти с европейски/международни стандарти в следните области:**
  - СЕ маркировки – подкрепа за постигане на съответствие съгласно директивите от Новия подход на ЕС за разработване на нов продукт или за адаптиране към изменения в нормативните изисквания;
  - продуктови стандарти IFS (International Food Standard) и BRC (British Retail Consortium) – подкрепа на предприятията за постигане на съответствие по отношение на управлението на безопасността на


 <p>ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ</p>	ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО И ИНФОРМАЦИОННАТА СИГУРНОСТ	ОД 07.01.01
	РЕЗЮМЕ НА ПРОГРАМА / ПРОЕКТ	Версия 1 01.06.2010 г.
		Страница 4/8

хранителните продукти с нормативните изисквания на ЕС и изискванията за добри практики на търговските вериги;

- оценка на съответствието – подкрепа на предприятията за доказване на съответствие на продукти с европейски/международни стандарти, определящи изисквания към тях.
- дейности за **инвестиции в ново оборудване и технологии**, допринасящи за постигане на съответствие на продукти с европейски/международни стандарти:
  - контролни системи – подкрепа на предприятията за закупуване на оборудване за оценка на съответствието (дълготрайни материални активи) – еталонно оборудване, технически средства за измерване и изпитване, подкрепа за въвеждане на взаимосвързани или взаимодопълващи се елементи от оборудване, необходими за демонстриране на съответствие с наблюдавани и/или контролни параметри (характеристики), както и компютърно оборудване, необходимо за работа на специализирания софтуер, посочен по-долу.
  - закупуване на дълготрайни нематериални активи – подкрепа на предприятията за закупуване на специализиран софтуер, допринасящ за постигане на съответствие на продукти с европейски/международни стандарти.
- дейности за **удостоверяване на съответствието на продукти с европейски/международни стандарти.**

### 3) Въвеждане на добри производствени практики (ДПП)

- дейности за предоставяне на професионални съвети и консултации, пряко свързани с **въвеждането на добри производствени практики**, като: анализ на състоянието на предприятието и организацията на процесите; разработване на процедури, насоки, правила за въвеждане и прилагане на добри производствени практики; стратегии и планове за действие за преодоляване на пропуските/проблемите, установени при анализа на състоянието и др. пряко свързани с въвеждането на ДПП.
- дейности за **инвестиции в ново оборудване и технологии**, допринасящи за въвеждане, и/или постигане на съответствие с изискванията на добри производствени практики:
  - закупуване на дълготрайни материални активи (ДМА) – ново оборудване, машини, съоръжения, включително компютърно оборудване, необходимо за работа на специализирания софтуер, посочен по-долу, допринасящи за въвеждането на добри производствени практики;
  - закупуване на дълготрайни нематериални активи (ДНА) – специализиран софтуер, допринасящ за въвеждането на добри производствени практики.
- дейности за **удостоверяване въвеждането на добри производствени практики.**

 <p>ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ</p>	ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО И ИНФОРМАЦИОННАТА СИГУРНОСТ	ОД 07.01.01
		Версия 1 01.06.2010 г.
	РЕЗЮМЕ НА ПРОГРАМА / ПРОЕКТ	Страница 5/8

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ:

### 1) Основни документи:


- а) Формуляр за кандидатстване – **Приложение А** към Насоките за кандидатстване;
- б) Бюджет на проекта – **Приложение Б** към Насоките за кандидатстване (включва 3 работни листа: „Общи допустими разходи“; „Източници на финансиране“; „Допълнителни разходи, свързани с изпълнението на проекта“);
- в) Логическа рамка – **Приложение В** към Насоките за кандидатстване.

**Основните документи** – Формуляр за кандидатстване, Бюджет и Логическа рамка следва да бъдат представени на хартиен и на електронен носител.

### 2) Придружителни документи:

- а) Декларация по чл. 7, ал. 7, т. 1 от на ПМС № 121/31.05.2007 - попълнена по образец (**Приложение Г**) и подписана на всяка страница от всички лица, овластени да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин) и вписани в Търговския регистър, или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или определени като такива в учредителния акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – **оригинал**. Декларацията по чл. 7, ал. 7, т. 1 от ПМС № 121/31.05.2007 г. се попълва и представя само от кандидатите, които са еднолични търговци или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон, Закона за кооперациите, Закона за юридическите лица с нестопанска цел, или са частни висши училища.
- б) Декларация за липса на конфликт на интереси - попълнена по образец (**Приложение Г1**) и подписана на всяка страница от всички лица, овластени да представляват кандидата съгласно документа за създаване/учредителния акт – **оригинал**. Декларацията за липса на конфликт на интереси се попълва и представя само от кандидатите, които са бюджетни предприятия по смисъла на § 1, т. 1 от Закона за счетоводството<sup>1</sup>.


<sup>1</sup> По смисъла на § 1, т. 1 от Закона за счетоводството, „бюджетни предприятия са държавните и общинските органи, техните структурни единици и всички икономически обособени лица, прилагащи бюджети, бюджетни сметки, извънбюджетни сметки и фондове по смисъла на Закона за устройството на държавния бюджет и Закона за общинските бюджети, както и държавните фондове и институции по задължителното обществено, здравно и друго осигуряване, държавните висши училища, Българска академия на науките, Българската национална телевизия, Българското национално радио и други лица и структурни единици, чиито сметки и операции се включват от Министерството на финансите в консолидираната фискална програма”.

 <p>ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ</p>	ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО И ИНФОРМАЦИОННАТА СИГУРНОСТ	ОД 07.01.01
	РЕЗЮМЕ НА ПРОГРАМА / ПРОЕКТ	Версия 1 01.06.2010 г.
		Страница 6/8

- в) Декларация за държавни помощи – попълнена по образец (**Приложение Д**) – **оригинал**;
- г) Декларация за обстоятелства по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия – попълнена по образец (**Приложение Е**) – **оригинал** (приложимо в случаите, когато кандидатът е микро, малко или средно предприятие);
- д) Декларация за категория на голямо предприятие - попълнена по образец (**Приложение Ж**) – **оригинал** (приложимо в случаите, когато кандидатът не покрива изискванията за микро, малко или средно предприятие по смисъла на чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП);
- е) Копия на документи, доказващи наличието на квалификация и професионален опит на ръководния персонал на кандидата (посочен в Раздел I - т. 3.5 от Формуляра за кандидатстване) и на служителите (посочени в Раздел I - т. 3.7 от Формуляра за кандидатстване), които ще бъдат ангажирани с въвеждането и поддържането на съответствието с изискванията на системите за управление, и/или европейските/международни стандарти, и/или добрите производствени практики, предвидени за въвеждане по проекта – **копия, заверени от кандидата**<sup>2</sup>.
- ж) Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на подаване на проектното предложение (в случай, че е неприложимо<sup>3</sup> – документ за създаване/учредителен акт на кандидата) – **копие, заверено от кандидата**. В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър, Удостоверение за актуално състояние не следва да бъде прилагано към проектното предложение, като обстоятелството ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър;
- з) Документ, удостоверяващ представителната власт на лицата, представляващи кандидата - приложимо само в случаите, когато кандидатът е научно-изследователска организация, която не е юридическо лице по смисъла на Търговския закон, Закона за кооперациите или Закона за юридическите лица с нестопанска цел – **копие, заверено от кандидата**.
- и) Следните документи, относими и отразяващи разпределението на капитала за периода, за който се декларират данни в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия и респективно в Декларацията за категория на голямо предприятие:
- *Книга за акционерите* - приложимо за акционерните дружества с поименни акции;

<sup>2</sup> Копие, заверено от кандидата – копие, заверено с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала”.

<sup>3</sup> Представянето на Удостоверение за актуално състояние (и съответно извършването на служебна проверка в търговския регистър) е неприложимо за бюджетните предприятия по смисъла на § 1, т. 1 от Закона за счетоводството.

 <p>ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ</p>	ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО И ИНФОРМАЦИОННАТА СИГУРНОСТ	ОД 07.01.01
		Версия 1 01.06.2010 г.
	РЕЗЮМЕ НА ПРОГРАМА / ПРОЕКТ	Страница 7/8

- *Дружествен договор* - приложимо за дружествата с ограничена отговорност, едноличните дружества с ограничена отговорност (учредителен акт), събирателните дружества и командитните дружества;
- *Книга за акционерите и устав* - приложимо за командитните дружества с акции;
- *Устав*- приложимо за кооперациите, за юридическите лица с нестопанска цел и за висшите училища (учредителен акт).

Посочените документи са приложими само за кандидатите, които са юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон или Закона за кооперациите, или Закона за юридическите лица с нестопанска цел, или са учредени съгласно Закона за висшето образование и се представят **като копие, заверено от кандидата, в случай, че не са оповестени в търговския регистър**. В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, и посочените документи са оповестени в търговския регистър, същите не следва да се прилагат към проектното предложение, като ще се проверяват по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър.


й) Удостоверение от Националния статистически институт (НСИ) относно кода на основната икономическа дейност на кандидата (приложимо само в случай, че кандидатът е юридическо лице или едноличен търговец, регистрирани съгласно Търговския закон, Закона за кооперациите, или Закона за юридическите лица с нестопанска цел) – **копие, заверено от кандидата**. В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър и кодът на икономическата дейност е вписан в Търговския регистър<sup>4</sup>, Удостоверение от НСИ не следва да бъде прилагано към проектното предложение, като обстоятелството ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър;

к) Решение на Националната агенция за оценяване и акредитация за установяване на последната валидна оценка за акредитацията (приложимо само в случай, че кандидатът е висше училище съгласно Закона за висшето образование) - **копие, заверено от кандидата**;

л) Заверено от кандидата копие на добрата производствена практика, издадена и утвърдена от организация/група от лица, организирани на браншови принцип (приложимо само в случай, че по проекта се предвижда изпълнението на дейности за въвеждане на добри производствени практики) – **копие, заверено от кандидата**.

м) Информация за добрата производствена практика, включваща най-малко: история за нейната поява и актуалност към момента на кандидатстване, приблизителен брой предприятия, които я прилагат, начин на удостоверяване на нейното въвеждане и спазването ѝ от предприятието, информация за организацията, която е утвърдила

<sup>4</sup> В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, той следва да се увери, че кода на основната му икономическа дейност е вписан в търговския регистър към датата на подаване на проектното предложение по процедурата.

 <p>ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ</p>	ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО И ИНФОРМАЦИОННАТА СИГУРНОСТ	ОД 07.01.01
		Версия 1 01.06.2010 г.
	РЕЗЮМЕ НА ПРОГРАМА / ПРОЕКТ	Страница 8/8

съответната добра производствена практика – (приложимо само в случай, че по проекта се предвижда изпълнението на дейности за въвеждане на добри производствени практики)- информацията се изготвя от кандидата и се представя в **оригинал или като копие, заверено от кандидата.**

н) Най-малко две оферти<sup>5</sup> за всяка отделна инвестиция в активи, ако такива са заявени от кандидата (една оферта при липса на повече от един доставчик на съответния актив, която липса следва да бъде надлежно обоснована в раздел II, т. 5.2.2. от Формуляра за кандидатстване) с предложена цена от доставчик/производител – **оригинал<sup>6</sup> или копие, заверено от кандидата;**

о) Най-малко две оферти<sup>7</sup> за всяка отделна консултантска услуга и/или услуга за сертифициране (една оферта при липса на повече от един изпълнител на съответната услуга, която липса следва да бъде надлежно обоснована в раздел II, т. 5.1. и т.5.3. от Формуляра за кандидатстване) с предложена цена от доставчика на услугата – **оригинал или копие, заверено от кандидата;**

п) Годишен отчет за дейността<sup>8</sup> на кандидата за 2009 г., а в случай, че кандидатът е бюджетно предприятие - Отчет за касовото изпълнение на бюджета за 2009 г. и Баланс за 2009 г. – **копие, заверено от кандидата.** В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър и посочените документи са оповестени в Търговския регистър към датата на кандидатстване, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър.

р) Годишна данъчна декларация с входящ номер от Национална агенция за приходите (НАП)<sup>9</sup> на кандидата<sup>10</sup> за последната приключена финансова година към датата на подаване на проектното предложение по процедурата (2009 г.) – **копие, заверено от кандидата.**

с) Счетоводна политика на кандидата – **копие, заверено от кандидата.**

<sup>5</sup> В случай, че офертите са представени на чужд език, то те задължително следва да бъдат придружени от превод на български език, заверен от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала”.

<sup>6</sup> Оригинал на оферта – оферта с мокър подпис и печат на издателя.

<sup>7</sup> В случай, че офертите са представени на чужд език, то те задължително следва да бъдат придружени от превод на български език, заверен от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала”.

<sup>8</sup> Съгласно чл. 92, ал.3, чл.219, ал.4, чл.252, ал.2, чл.259, ал.3 от ЗКПО и чл.51 от ЗДДФЛ, юридическите и физическите лица заедно с годишната данъчна декларация подават и Годишен отчет за дейността (в сила от 01.01.2010 г.).

<sup>9</sup> В случай, че данъчната декларация е подадена по електронен път, кандидатите следва да представят копие от полученото електронно съобщение, което съдържа входящ номер и дата на подаване на декларацията – копие, заверено от кандидата.

<sup>10</sup> В случай, че кандидатът е бюджетно предприятие, Годишна данъчна декларация за 2009 г. се представя към проектното предложение само ако предприятието подлежи на облагане с данък върху приходите по реда на чл. 248-253 от Закона за корпоративното подоходно облагане (обн, ДВ, бр. 105 от 22.12.2006 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 95 от 01.12.2009 г.).