 <p>ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ</p>	ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО И ИНФОРМАЦИОННАТА СИГУРНОСТ	ОД 07.01.01
	РЕЗЮМЕ НА ПРОГРАМА / ПРОЕКТ	Версия 1 01.06.2010 г.
		Страница 1/3

ПРОГРАМА: ОП Развитие на човешки ресурси

ПРИОРИТЕТ: 2.1. Подобряване адаптивността на заетите лица

ПРОЕКТ: Квалификационни услуги и насърчаване на заетостта

УПРАВЛЯВАЩ ОРГАН / ДИРЕКЦИЯ: Агенция по заетостта, МТСП

КРАЕН СРОК: 30.10.2010 г.

СУМА НА ФИНАНСИРАНЕ:

- максималната допустима стойност на един проект не може да надхвърля 200 000 лева;
- максимално допустимата средна цена за един обучаем (представител на целевата група) не може да надхвърля – 1000 лева, като непреките разходи и разходите за стипендии и транспорт не се включват при определяне на средната цена;

По настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ не се изисква собствено участие (съфинансиране) от страна на кандидата.


БЕНЕФИЦИЕНТИ:

- Обучаващи/Образователни институции/организации (центрове за професионално обучение, професионални училища, професионални колежи, институции, имащи право и капацитет да предоставят обучения) – посредством предвидени дейности, пряко обвързани с постигането на заложените цели.
- Структури, създадени на основание чл. 60 от Закона за администрацията и имащи право да извършват обучения на възрастни, съгласно устройствените им правилници и единствено и само, ако притежават валиден Лиценз издаден от НАПОО за специалностите, по които е предвидено да обучават по проекта.
- Работодатели – физически (ЕТ) и/или юридически лица;
- Социално-икономически партньори – в качеството им на работодател и/или
- център за професионално обучение.

Когато Кандидатът е работодател е задължително партньорството с Обучаваща/Образователна институция/организация.

Когато Кандидатът е и единствена Обучаваща/Образователна институция/организация по проектно предложение, е допустимо да няма никакви предвидени партньори. В такива случаи при кандидатстване Кандидатът следва да представи договор/и с работодател/и за наемането на най-малко 50% от лицата, които се предвижда да завършат успешно предвиденото/ите в проектното предложение обучение/я.

ОПИСАНИЕ:

 <p>ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ</p>	ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО И ИНФОРМАЦИОННАТА СИГУРНОСТ	ОД 07.01.01
	РЕЗЮМЕ НА ПРОГРАМА / ПРОЕКТ	Версия 1 01.06.2010 г.
		Страница 2/3


- Проекти, свързани с предоставяне на квалификационни обучения на лица от посочените целеви групи;
- Курсът да води до придобиване на квалификационна степен или обучението да е по част от професия, удостоверени чрез съответен документ;
- Продължителността на обучението за всеки представител на целевата група зависи от това дали се придобива част от професия или професия. При подготовката на програмите за обучение и на проектните предложения следва да се спазват изискванията на Закона за професионалното образование и обучение и тези залегнали в съответната Рамкова програма;
- При по-голям брой лица, включени в обучение, лицата следва да бъдат разпределени по групи в зависимост от вида обучение за постигане на максимална ефективност;
- Проекти, които предвиждат осигуряване на последваща заетост на минимум 50% от успешно завършилите лица за период, не по-малък от девет месеца.

Срокът за изпълнението на дейностите по договор по Схемата за безвъзмездна помощ е до 12 месеца, но не по-късно от **31.12.2011** г. Представители на целевата група съобразно общата цел на Схемата за безвъзмездна помощ са безработни лица, регистрирани в бюрата по труда. Приоритетно ще бъдат насочвани представители на следните целеви групи:

- младежи до 29г.,
- жени отсъствали дълго време от работа, поради отпуск по майчинство/отглеждане на дете,
- лица с увреждания,
- неактивни лица след регистрация в ДБТ;

Допустимите преки разходи, направени от Бенефициента, следва да са:

- разходи за възнаграждения и осигурителни вноски за сметка на осигурителя на обучаващите, съобразени със средните аналогични пазарни размери за съответния тип разходи и ясно обосновани в бюджета или приложение към него;
- разходи за командировъчни на обучаващите - пътни, дневни и квартирни ;
- разходи за стипендии;
- разходи за материали, консумативи и други материални запаси,
- разходи за външни услуги, свързани с обучението, в т.ч. възлагане на дейности на изпълнители от страна на бенефициента
- разходи за транспорт на обучаващите се;
- разходи за амортизация на инструменти и оборудване ползвани само за времето на изпълнение на съответната дейност по проекта, за която те са необходими и съобразно изискванията на чл. 5, ал.2 на ПМС 180/27.07.2007 г.;
- други разходи, пряко произтичащи от изискванията на договора, съобразно чл. 4 ал. 2 на ПМС 180/27.07.2007г. – ясно посочени и обосновани в бюджета или в приложение към него;
- невъзстановим ДДС, включен в преките разходи

 <p>ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ</p>	ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО И ИНФОРМАЦИОННАТА СИГУРНОСТ	ОД 07.01.01
	РЕЗЮМЕ НА ПРОГРАМА / ПРОЕКТ	Версия 1 01.06.2010 г.
		Страница 3/3

Допустими непреки разходи, са:

1. Разходи за възнаграждения на персонала по администриране на проекта и осигурителни вноски начислени за сметка на осигурителя;
2. Разходи за командировъчни на персонала по администриране на проекта - пътни, дневни и квартирни;
3. Разходи за материали, консумативи и други материални запаси;
4. Разходи за външни услуги, свързани с администрирането на проекта;
5. Други непреки разходи ясно посочени и обосновани в бюджета или в приложение към него
6. Невъзстановим ДДС, включен в непреките разходи

Непреките разходи следва да не надхвърлят 10 % от размера на преките допустими разходи.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ:

Кандидатът представя всички релевантни към проекта документи, посочени в Приложение В1:

1. Заявление за кандидатстване (Приложение В);
2. Формуляр за кандидатстване (Приложение А);
3. Бюджет (Бюджет Б 1.1 и приложение Б 1.2 за разпределението на безвъзмездната финансова помощ, в зависимост от това кой извършва разходите);
4. Спецификация за материали, консумативи и други материални запаси, част от преките разходи (Приложение Б3),
5. Финансова идентификация (Приложение Б4);
6. Автобиографии на екипа за управление на проекта и на членовете на обучаващия екип (Приложение Г1 и Г2);
7. Приложение Д1 – Декларация от Кандидата и партньорите;
8. Приложение Д2 – за партньорство;
9. Приложение Д4 – за държавни помощи от кандидата и партньора/ите;
10. Приложение Д7 – за обстоятелствата по ДДС от кандидата и партньора/ите;
11. Приложение Д10 - за разпределение на безвъзмездната финансова помощ;
12. Приложение Д9 - Предварително споразумение между работодател и обучаващи институции/организации за нуждите на работодателя от конкретна квалифицирана работна сила