



ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ

ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ

София 1000, бул. „Дондуков“ 11, ет. 2, тел./факс: 02/ 987 13 14; 987 33 05
e-mail: ttsaneva@ippm-bg.org, www.ippm-bg.org

	КОД	Наименование
Професионално направление	345	Администрация и управление
Професия	345120	Икономист
Специалност	3451204	Икономика и мениджмънт, трета степен

Общ брой часове:	776 часа
Брой часове по теория:	353 часа
Брой часове по практика:	423 часа
Форма на обучение:	дневна, вечерна, съботно-неделна, задочна, самостоятелна и дистанционна
Организационна форма:	квалификационен курс

След завършване на професионалното обучение по професията **“Икономист”**,
специалност **“Икономика и мениджмънт”** обучаваният трябва:

ДА ЗНАЕ:

- Особеностите на пазарното стопанство;
- Да познава и прилага нормативната уредба и да я прилага в трудова та дейност;
- Да познава и тълкува основните икономически понятия и стопански процеси;
- Да познава организацията, структурата и функциите на предприятието;
- Да познава, разбира и прилага теоретичните основи на пазариното стопанство;
- Да познава и прилага съвременните информационни източници в областта на икономиката;
- Да познава и характеризира основните обекти. Имуществото на предприятието;
- Да познава нормативните документи, регламентиращи дейността на предприятието;
- Да познава организационните форми на бизнеса;
- Да познава организационно-управленската структура на предприятието.
- Управление на персонала;
- Да познава и характеризира видовете търговско представителство;
- Да знае същността, техниките на маркетинговото проучване на пазара;
- Да познава и характеризира маркетинговия инструментариум на предприятието;
- Да разбира същността на финансите и да прилага постове на

- финансовата политика;
- Да познава и характеризира банковата система и взаимоотношенията на предприятието с търговските банки;
- Да знае и прилага основните управленски функции в процеса на вземане на управленско решение и неговото информационно осигуряване;
- Да знае, анализира и оценява влиянието на факторите върху основните показатели на стопанската дейност.

ДА МОЖЕ:

- Да извършва успешна продажба и начини за стимулиране на търговците;
- Да използва основните инструменти за реклама и представяне на стока или услуга;
- Да осъществява задълбочени анализи и разкрива нови пазарни ниши за фирмата;
- Да извършва контрол на цялостната дейност на фирмата;
- Да управлява паричните потоци и финансовата политика на фирмата;
- Да извършва маркетингови проучвания;
- Да извършва анализи на потребителското поведение;
- Да предлага възможности за реализация на стоки и услуги;
- Да характеризира и анализира разходите и приходите на предприятието. Формиране на финансовия резултат.
- Да изготвя маркетингови планове;

<i>Професионалното обучение за придобиване на професионална квалификация завършва с полагане на държавни изпити по теория на професията и по практика на професията</i>

<i>Държавните изпити по теория на професията и по практика на професията се провеждат по национални изпитни програми в съответствие с държавните образователни изисквания за придобиване на квалификация по професията</i>
--